

Basisschool Stella Nova

Schoolgids 2026-2027



Inhoudsopgave

1 Over de school

- 1.1 Algemene gegevens
- 1.2 Missie en visie

2 Het onderwijs

- 2.1 Organisatie van het onderwijs
- 2.2 Het team
- 2.3 Aanbod voor het jonge kind
- 2.4 Kwaliteitszorg en schoolplan

3 Ondersteuning en veiligheid

- 3.1 Extra ondersteuning van leerlingen
- 3.2 Veiligheid op school

4 Handige informatie voor ouders

- 4.1 Hoe ouders worden betrokken
- 4.2 Vrijwillige ouderbijdrage
- 4.3 Ziek melden en verlof
- 4.4 Toelatingsbeleid
- 4.5 Sponsoring beleid

5 Ontwikkeling en resultaten

- 5.1 Tussentijdse toetsen
- 5.2 Resultaten doorstroomtoets
- 5.3 Schooladviezen
- 5.4 Sociale ontwikkeling

6 Schooltijden en opvang

- 6.1 Schooltijden
- 6.2 Opvang
- 6.3 Vakantierooster
- 6.4 Wie is wanneer te bereiken?

Voorwoord

Beste ouders, verzorgers en andere betrokkenen,

Leuk dat je interesse hebt in onze school Basisschool Stella Nova.

In deze schoolgids vind je alle belangrijke informatie over onze school. Zo vertellen we wie wij zijn en hoe we het onderwijs organiseren. Wat wij belangrijk vinden, vanuit welke missie en visie onze school werkt en hoe we verschillen van andere basisscholen. Ook vertellen we wat leerlingen en ouders van ons mogen verwachten.

Daarnaast geven we ook praktische informatie. Denk hierbij aan schooltijden, vakanties, studiedagen, schoolregels en opvang.

Tot slot lees je over de betrokkenheid van ouders bij onze school en de andere manieren waarop we je informeren.

Deze schoolgids is gemaakt met instemming van de oudergeleding van de medezeggenschapsraad (MR). Samen werken we aan een goede samenwerking tussen school en ouders.

Veel leesplezier toegewenst,

Namens het team van Basisschool Stella Nova

Over de school

1.1 Algemene gegevens



Contactgegevens

Basisschool Stella Nova
Martinushof 21
6591DM Gennep

+3148511783
<https://www.bs-stellanova.nl>
info.stellanova@lijn83po.nl

Schooldirectie

Functie	Naam	E-mailadres
Directeur	Isabel Jansen	info.stellanova@lijn83po.nl

Schoolbestuur

Stichting Lijn 83 primair onderwijs
Aantal scholen: 15

Aantal leerlingen: 2037
<http://www lijn83po.nl>

Samenwerkingsverband

Onze school is aangesloten bij Stichting SWV Primair
Onderwijs Noord-Limburg

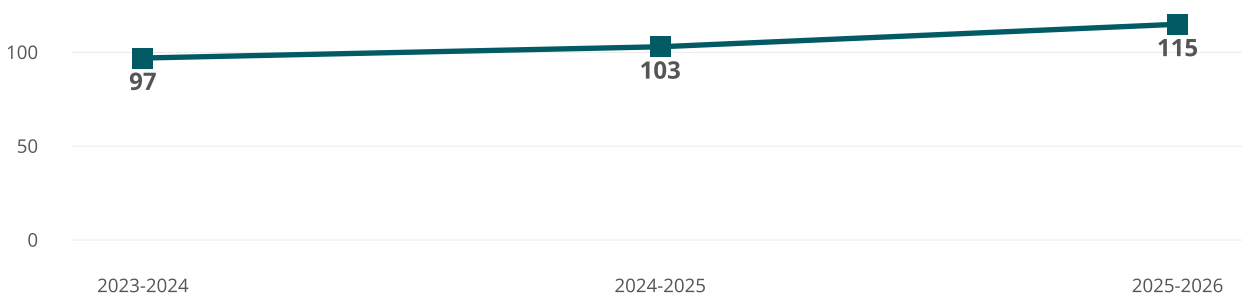
Aantal leerlingen

 2025-2026
115

Stella Nova staat voor kleinschaligheid. In het schooljaar 2026-2027 telt de school ongeveer 120 leerlingen, verdeeld over 6 groepen.

Wij zijn partner in het Kind Expertise Centrum (KEC) Ganapja. Waarin wij ons samen met SBO de Piramide, OBS Elckerlyc, SO Mikado en kinderopvangorganisatie SPRING gevestigd hebben.

Aantal leerlingen de afgelopen jaren



1.2 Missie en visie

Kenmerken van de school

Persoonlijk en Kleinschalig

Ambitieuus en Vernieuwend

Rust en Structuur

Missie en visie

Welke opdracht hebben wij?

Stella Nova wil kinderen goed toerusten voor de toekomst. We leggen de basis om kinderen zelfstandig te laten functioneren, hun steentje bij te dragen aan onze maatschappij en zichzelf te zijn. We willen talenten ontplooien en begeleiden kinderen om de beste versie van zichzelf te worden. We creëren ruimte om te stralen.

Identiteit

Waarin geloven wij?

1. Welbevinden voorop

Samen zorgen we ervoor dat iedereen zich prettig voelt op school; een voorwaarde om te kunnen leren. Stella Nova is een vreedzame school. Dit betekent dat we oog en oor hebben voor elkaar, vanuit een positieve grondhouding. Stella Nova besteedt veel aandacht aan de ontwikkeling van sociale competenties. Kinderen leren om te gaan met zichzelf en anderen, beslissingen te nemen en conflicten op te lossen.

Stella Nova:

- Richt onderwijs zo in dat kinderen succeservaringen op kunnen doen
- Maakt leren leuk en maakt plezier
- Laat kinderen meedenken en meebeslissen over wat zij leren en doen

2. Sterke basisvaardigheden

Stella Nova gelooft in goed ontwikkelde basisvaardigheden om toekomstkansen voor kinderen te vergroten. We werken doelgericht, volgen de ontwikkeling van leerlingen op de voet en bieden zoveel mogelijk passende leerstof.

Stella Nova:

- Focus op sterk ontwikkelde basisvaardigheden in rekenen en taal
- Houdt rekening met verschillen tussen kinderen en biedt waar nodig extra ondersteuning of uitdaging
- Werkt regelmatig met laptops voor kinderen en zet ICT- toepassingen slim in voor gepersonaliseerd leren

3. Brede talent ontwikkeling

Een kind is meer dan taal en rekenen alleen. Stella Nova laat kinderen zoveel mogelijk talenten ontdekken en besteedt ook aandacht aan cultuur, kunst, muziek, techniek en sport. We sluiten aan bij de natuurlijke nieuwsgierigheid en ontdekkingsdrang van kinderen. We leren kinderen vanuit een positief zelfbeeld en met een autonome, kritische en open blik de wereld in te kijken. We oefenen in zelfstandig en zorgvuldig werken, plannen en organiseren. We leren ze doorzetten, grenzen verleggen en geven ruimte om te stralen.

Stella Nova:

- Maakt tijd voor individuele gesprekken met kinderen en met ouders en kinderen
- Maakt kinderen mediawijs en leert hen al jong Engels en schaken
- Besteedt veel aandacht aan presentatievaardigheden

2 Het onderwijs

2.1 Organisatie van het onderwijs

Basisschool Stella Nova levert **maatwerk**. We hebben elke leerling scherp in beeld en weten wat nodig is om een volgende stap in de ontwikkeling te zetten. We staan garant voor kwalitatief goed onderwijs in een rustige, gestructureerde, positieve sfeer. Hieraan werken we samen met een team van enthousiaste, gedreven onderwijsprofessionals. Leerkrachten onderzoeken en realiseren, waar nodig, samen met de Kwaliteitscoördinator een zo passend mogelijk onderwijsaanbod voor alle leerlingen.

In elke groep wordt **gepersonaliseerd leren** toegepast. Dat wil zeggen dat leerlingen de mogelijkheid hebben om op hun eigen wijze en in hun eigen tempo te werken aan de leerdoelen. Om dit te realiseren worden **ICT toepassingen** slim ingezet.

En wordt voor een aantal vakken (zoals lezen) op vaste momenten **groepsdoorbrekend** gewerkt. Daarnaast wordt in de lessen veel gebruik gemaakt van **coöperatieve werkvormen**. Want door samen te werken leren kinderen nog meer.

Op school is een **onderwijsassistent** aanwezig die ondersteunt in de klassen of werkt met kleine groepjes leerlingen.

Groepen op school

Onze leerlingen worden op de volgende wijze gegroepeerd:

- **Leerstofjaarklassen:** leerlingen zijn op basis van leeftijd gegroepeerd
- **Combinatiegroepen:** samenvoegen van twee of meer leerjaren tot een groep, bijvoorbeeld groep 3/4
- **Groepsdoorbrekende niveaugroepen:** leerlingen met verschillende leeftijden zijn op niveau gegroepeerd voor bepaalde instructie of activiteiten

Invulling onderwijstijd

Wat is onderwijstijd?

Kinderen in Nederland hebben recht op voldoende uren onderwijs. In de wet staat een minimaal aantal uur dat een leerling les krijgt tijdens de 8 jaar op de basisschool. De school bepaalt zelf de indeling van de schooldag en de tijden waarop de leerling op school moet zijn.

Invulling onderwijstijd leerjaar 1 en 2

Vak	Leerjaar 1	Leerjaar 2
Sociale vaardigheden	 6 u 00 min	 5 u 00 min
Rekenontwikkeling	 2 u 00 min	 3 u 00 min
Taalontwikkeling	 5 u 00 min	 6 u 00 min
Motorische ontwikkeling	 7 u 00 min	 6 u 00 min
Creatieve vorming	 5 u 00 min	 5 u 00 min

Invulling onderwijstijd leerjaar 3 t/m 8

Vak	Leerjaar 3	Leerjaar 4	Leerjaar 5	Leerjaar 6	Leerjaar 7	Leerjaar 8
Engelse taal	0 u 30 min	0 u 30 min	0 u 30 min	0 u 30 min	0 u 30 min	0 u 30 min
Levensbeschouwing	0 u 45 min	0 u 45 min	0 u 45 min	0 u 45 min	0 u 45 min	0 u 45 min
Bewegingsonderwijs	1 u 30 min	1 u 30 min	1 u 30 min	1 u 30 min	1 u 30 min	1 u 30 min
Kunstzinnige en creatieve vorming	2 u 00 min	2 u 00 min	2 u 00 min	2 u 00 min	2 u 00 min	2 u 00 min
Wereldoriëntatie	2 u 00 min	2 u 00 min	2 u 00 min	2 u 00 min	2 u 00 min	2 u 00 min
Rekenen/wiskunde	6 u 15 min	6 u 15 min	6 u 15 min	6 u 15 min	6 u 15 min	6 u 15 min
Taal	5 u 00 min	5 u 00 min	5 u 00 min	5 u 00 min	5 u 00 min	5 u 00 min
Lezen	3 u 00 min	3 u 00 min	3 u 00 min	3 u 00 min	3 u 00 min	3 u 00 min
Buiten spelen/pauze	2 u 30 min	2 u 30 min	2 u 30 min	2 u 30 min	2 u 30 min	2 u 30 min
Lunch	1 u 15 min	1 u 15 min	1 u 15 min	1 u 15 min	1 u 15 min	1 u 15 min
Techniek	0 u 15 min	0 u 15 min	0 u 15 min	0 u 15 min	0 u 15 min	0 u 15 min

Extra faciliteiten

Onze school beschikt over de volgende extra faciliteiten:

- Bibliotheek
- Speellokaal



2.2 Het team

De wereld verandert in hoog tempo. Dit vraagt om onderwijs dat in beweging blijft. Het team van Basisschool Stella Nova is kritisch, ambitieus en ziet veel kansen om het onderwijs beter te maken. We hebben een onderzoekende houding, blijven op de hoogte van actuele onderwijskundige inzichten en wanneer nodig wordt er extra expertise de school in gebracht. We leren van en met elkaar in een professionele leergemeenschap en maken onze lessen elke dag een beetje beter.

Vakleerkrachten

Er zijn geen vakleerkrachten aanwezig op deze school.

Verlof personeel

Rust en continuïteit vinden wij belangrijk op onze school. Lijn 83 heeft in samenwerking met andere stichtingen in de regio een centrale invallers- en vervangerspool opgericht. Daarmee hopen wij zoveel mogelijk gevallen van afwezigheid op te kunnen vangen. Indien er onverhoopt toch geen vervanger gevonden kan worden, wordt gekeken of er intern mogelijkheden zijn, bv. verschuiving van collega's, inzet van een stagiaire, het verdelen over andere groepen, enz.

Het is in de huidige tijd niet altijd gemakkelijk om bij afwezigheid van leerkrachten goede vervanging te realiseren. Binnen Lijn 83 is een uniforme regeling getroffen, waardoor op alle scholen dezelfde procedure wordt gevolgd in geval er geen vervanger voorhanden is. Voor u als ouder(s) / verzorger(s) moet deze regeling duidelijkheid scheppen in de wijze waarop de school tot een keuze komt. Bovendien willen we laten zien dat, indien een groep leerlingen niet meer op school kan worden opgevangen, er een zorgvuldige afweging van belangen heeft plaatsgevonden.

Bieden de voorgaande mogelijkheden geen aanvaardbare oplossing, dan zal aan de ouders van de betreffende groep gevraagd worden de leerlingen thuis te laten, met daarbij de volgende afspraken:

- De eerste dag van het ziekteverlof worden de leerlingen opgevangen;
- De ouders worden schriftelijk op de hoogte gesteld;
- In voorkomende gevallen wordt altijd contact opgenomen met de bestuurder, welke de inspectie op de hoogte brengt.
- Voor leerlingen die toch naar school komen wordt opvang geregeld;
- Indien voor meerdere dagen geen vervanging beschikbaar is, zullen groepen afwisselend geen onderwijs aangeboden krijgen.

U zult begrijpen dat dit alleen zal worden toegepast indien andere mogelijkheden zijn uitgeput.

2.3 Aanbod voor het jonge kind

We werken samen met de volgende kinderopvangorganisatie(s) in de buurt van de school: *Spring Kinderopvang*.

De school werkt nauw samen met Spring Kinderopvang. Echter is er ook een samenwerking met de andere kinderopvangpartners binnen Gennep.

2.4 Kwaliteitszorg en schoolplan

Wat is kwaliteitszorg?

Scholen hebben een plan om de kwaliteit van hun onderwijs te verbeteren. Dit plan helpt de scholen om onderwijs te bieden waar iedereen tevreden over is. Kwaliteitszorg gaat over de manier waarop de doelen in het plan worden bereikt.

Doelen schoolplan

Doelstellingen schoolplanperiode 2024-2028 gekoppeld aan de bouwstenen uit het strategisch beleidsplan van Lijn 83:

Wereldkinderen

Stella Nova wil kinderen op laten groeien tot sociaal weerbare en zelfredzame burgers die zich vol vertrouwen kunnen handhaven in onze maatschappij. Aan het einde van schoolplanperiode is het gedachtengoed van 'Vreedzaam' nog sterker zichtbaar en voelbaar aanwezig op onze school. De aanpak wordt regelmatig geëvalueerd, bijgesteld en verbeterd waar nodig.

Delen is vermenigvuldigen

Het borgen en versterken van de verschillende nieuwe elementen die we de vorige schoolplanperiode geïmplementeerd hebben is belangrijk voor de school. Daarnaast wordt kritisch gekeken naar versterking en verbetering. Samenwerkingen binnen de school worden uitgebreid naar meer samenwerking met andere scholen van Lijn 83.

Lef

We streven ernaar een betekenisvolle, samenhangende en gevarieerde leeromgeving te creëren die past bij de populatie van onze school. Aan het einde van de schoolplanperiode staat er een stevig aanbod voor thematisch werken. De leerlijnen aardrijkskunde, geschiedenis, natuur, taal, begrijpend lezen, digitale geletterdheid, burgerschap en de creatieve vakken worden geïntegreerd aangeboden. Daarbij is er in het lesaanbod specifieke aandacht voor bewegend leren.

Léér-kracht

Onze ambitie is om een omgeving te creëren waarin leerlingen actief betrokken zijn bij hun eigen leerproces en zich verantwoordelijk voelen voor hun eigen groei en ontwikkeling. Dit kan hen helpen zich te ontwikkelen tot zelfstandige, gemotiveerde, verantwoordelijke individuen, en legt de basis voor levenslang leren. Aan het einde van deze schoolplanperiode is eigenaarschap van leerlingen geïntegreerd in onze schoolcultuur en in het lesprogramma. Leerlingen geven dan aan dat zij zelf genoeg inspraak hebben in hun leerproces.

Met open vizier

Stella Nova hecht grote waarde aan uitdragen van respectvol omgaan met anderen en het leveren van een positieve bijdrage aan de maatschappij. We vinden het belangrijk dat onze leerlingen kennis van verschillende geloven en culturen hebben. We intensiveren onze inzet voor diversiteit en burgerschap. Daarnaast zal het accent liggen op meer 'de wereld van buiten naar binnen halen' zodat de school dichtbij de ontwikkelingen in de maatschappij blijft. We zullen onze aanpak voortdurend evalueren en aanpassen. We willen hierbij als school krachtig uitdragen waar we voor staan en duidelijke kaders en grenzen stellen.

Gearmd met de omgeving

De school werkt met alle ketenpartners intensief samen. Dit om kennis en expertise te vergroten in het belang van de kwaliteit van onderwijs. We streven ernaar om continu nieuwe mogelijkheden voor samenwerking te verkennen en te versterken, met behoud van onze eigen identiteit en waarden.

Hoe bereiken we deze doelen?

De doelen in de schoolplanperiode zijn opgesplitst in doelen per schooljaar. Invulling van teambesprekingen en studiedagen worden afgestemd op deze doelen. Elk jaar worden deze doelen geëvalueerd in het jaarverslag en worden vervolgstappen bepaald.

3 Ondersteuning en veiligheid

3.1 Extra ondersteuning van leerlingen

Wat is ondersteuning?

Alle scholen in een regio bieden dezelfde basisondersteuning. In het ondersteuningsplan van het samenwerkingsverband staat wat onder deze basisondersteuning valt. Soms hebben leerlingen extra ondersteuning nodig. Naast de basisondersteuning bieden sommige scholen extra begeleiding aan leerlingen. De school geeft in de schoolgids aan welke extra begeleiding de school biedt. Ook staat hier welke doelen en wensen de school heeft voor de toekomst. En hoe de school contact houdt met de ouders en leerlingen over de ondersteuning.



Basisondersteuning

Passend Onderwijs Noord-Limburg

Passend Onderwijs is op 1 augustus 2014 in werking getreden. Passend onderwijs betekent dat het onderwijs voor iedere leerling passend is bij zijn of haar onderwijsbehoefte en mogelijkheden. Goed onderwijs vormt hiervoor de basis. Het fundament is basisondersteuning binnen het reguliere basisonderwijs

De basisondersteuning voor alle leerlingen in ons samenwerkingsverband bestaat uit extra ondersteuning voor leerlingen:

- die niet goed kunnen lezen (dyslexie)
- die niet goed kunnen rekenen (dyscalculie)
- met een lagere intelligentie dan gemiddeld
- met een hogere intelligentie dan gemiddeld
- met een hulpvraag op het gebied van gedrag (lichte mate)

Dit betekent op schoolniveau:

- begeleiding van leerkrachten, zodat zij de leerlingen zo goed mogelijk kunnen helpen in de klas
- duidelijke afspraken over de veiligheid op school
- duidelijke afspraken met gemeenten wat betreft jeugdzorg
- duidelijke afspraken over medische handelingen op school

De basisondersteuning staat beschreven in het school-ondersteunings-profiel (SOP) van de school.

Naast de basisondersteuning kent het samenwerkingsverband vormen van breedte,- en diepteondersteuning.

Basisondersteuning

- Niveau 1: Groepsplan/handelingsplan onder verantwoording van de leerkracht
- Niveau 2: Handelingsplan met ondersteuning van interne begeleiding, waarbij een beroep gedaan kan worden op de regulier beschikbare middelen.

Breedte ondersteuning

- Niveau 3: Arrangementen (inclusief eventuele extra ondersteunings- middelen/expertise SBO/SO) op de eigen school en/of in combinatie met andere scholen.
- Niveau 4: Plaatsing in het Speciaal Basisonderwijs.

Zware ondersteuning

- Niveau 5: Plaatsing in het Speciaal Onderwijs.

Samenwerking met ouders

Ouders zijn per definitie partner van de school bij signalering van speciale vragen van kind en leerkracht. Ouders en school gaan samen op zoek naar antwoorden en oplossingen. Indien nodig wordt er voor het kind een ontwikkelingsperspectief opgesteld waarin concrete doelen en activiteiten staan en het perspectief wordt geschetst voor het vervolgonderwijs na de basisschool. De intern begeleider neemt in dit proces een centrale rol in.

Aanmelding breedte en diepte ondersteuning

Toekenning van extra ondersteuning (niveau 3) voor leerlingen met speciale onderwijsbehoeften/ondersteuningsvragen wordt betaald uit gelden van passend onderwijs Noord-Limburg en loopt via het Bovenschools Ondersteuningsloket. Aanmelding gebeurt in principe door de school, liefst in goed overleg tussen ouders en school.

In het Ondersteuningsloket worden adviezen gegeven om tegemoet te komen aan ondersteuningsbehoeften of worden ondersteuningsvragen beantwoord. Mogelijk wordt een arrangement aangevraagd om gewenste hulp te realiseren. Dat kan bijvoorbeeld expertise vanuit het SBO (speciaal basisonderwijs) op de eigen basisschool zijn. Wanneer extra ondersteuning op de basisschool (niveau 3) ontoereikend wordt geacht kan het ondersteuningsloket een toelaatbaarheidsverklaring afgeven voor:

- Het speciaal basisonderwijs (niveau 4)
- Het speciaal onderwijs (niveau 5), bijvoorbeeld:
 - cluster 3: Zeer moeilijk lerende kinderen en/of Langdurig zieke kinderen
 - cluster 4: Kinderen met hulpvragen op het gebied van gedrag

Deze toelaatbaarheidsverklaringen hebben altijd een tijdelijk karakter. Na de afgesproken termijn zal opnieuw bij het ondersteuningsloket afgewogen worden of er sprake is van herindicatie dan wel overstap naar een andere vorm van onderwijs. Ouders worden te allen tijde hierbij betrokken.

Sociale vaardigheidstraining

Binnen het samenwerkingsverband Bergen-Gennep-Mook hebben de basisscholen en de school voor speciaal basisonderwijs

de mogelijkheid om kinderen aan te melden voor sociale vaardigheidstraining. Tijdens 10 bijeenkomsten leren de kinderen in een veilige oefensituatie vaardigheden zoals:

- luisteren naar elkaar
- vragen stellen aan kinderen en volwassenen
- ontspannen in moeilijke situaties
- zeggen hoe je je voelt
- zeggen wat je niet prettig vindt

Op een aantal scholen wordt ook door de eigen leerkrachten deze training verzorgd.

Kinderen met een speciale handicap

De integratie van kinderen met een handicap past binnen onze visie op een gezonde samenleving, waarin omgaan met verschillen en acceptatie van anders-zijn een belangrijke plaats innemen. Bij de aanname van kinderen met een speciale handicap hanteren we de volgende uitgangspunten:

- Het betreffende kind en zijn of haar klasgenoten moeten zich sociaal, emotioneel en onderwijskundig op hun plaats voelen.
- De leerkracht moet in staat zijn deze kinderen de juiste begeleiding te geven. Dit kan betekenen dat er hiervoor extra middelen en voorzieningen nodig zijn.
- Er is goed overleg met ouders en andere betrokkenen.

Onderwijs aan zieke kinderen

Het is de wettelijke plicht om voor elk kind van onze school, ook als hij/zij ziek is of in een ziekenhuis ligt, te zorgen voor goed onderwijs, aangepast aan de mogelijkheden van kind en school. Daarnaast vinden wij het minstens zo belangrijk dat het kind in deze situatie contact blijft houden met de klasgenoten en de leerkracht c.q. mentor. Het kind moet weten en ervaren dat hij/zij ook dan meetelt en erbij hoort. Wanneer een kind ziek is, moet dit direct bij de school gemeld worden. Indien een kind langere tijd niet naar school kan komen, wordt samen met de ouder(s)/verzorger(s) overlegd hoe we het onderwijs, rekening houdend met de ziekte, kunnen voortzetten. Hierbij kunnen we gebruik maken van de mogelijkheden en voorzieningen die wij op onze school getroffen hebben. Eventueel kan ook een 'consulent onderwijsondersteuning zieke leerlingen' worden ingeschakeld bij het opstellen van een zorgplan. Kinderen die opgenomen zijn in een academisch ziekenhuis, worden door de consulenten van de educatieve voorziening van dat ziekenhuis ondersteund, echter onder verantwoordelijkheid van de school. Voor alle andere kinderen betreft het de consulenten van de onderwijsbegeleidingsdienst. Als u meer wilt weten over onderwijs aan zieke kinderen dan kunt u informatie vinden op de website van Ziezon, het landelijke netwerk, www.ziezon.nl.

Gediplomeerde specialisten op school

Taal en rekenen

Welke specialisten zijn werkzaam binnen dit aandachtsgebied?

- Intern begeleider

Zie website voor schoolondersteuningsplan: <https://www.bs-stellanova.nl/pagina/441344/Schoolondersteuningsprofiel>

Sociaal-emotioneel

Welke specialisten zijn werkzaam binnen dit aandachtsgebied?

- Intern begeleider

Indien nodig doen wij een beroep op de expertise van het samenwerkingsverband.

Gedrag, werkhouding en taakaanpak

Welke specialisten zijn werkzaam binnen dit aandachtsgebied?

- Intern begeleider

Indien nodig doen wij een beroep op expertise vanuit het samenwerkingsverband.

Motorische en lichamelijke ontwikkeling

Welke specialisten zijn werkzaam binnen dit aandachtsgebied?

- Intern begeleider

Indien nodig doen wij een beroep op expertise vanuit het samenwerkingsverband.

Medisch handelen en persoonlijke verzorging

Er zijn voor dit aandachtsgebied geen gediplomeerde specialisten aanwezig.

Indien nodig doen wij een beroep op expertise vanuit het samenwerkingsverband.

Toekomstig aanbod aan extra ondersteuning

De school blijft in ontwikkeling. Ieder half jaar evalueren wij onze leeropbrengsten. Afhankelijk daarvan stellen wij onze ambities.

Inbreng en invloed van leerlingen

Op Stella Nova is de basisondersteuning gespreksonderwerp bij de leerlingenraad. De leerlingenraad haalt de input op bij de andere leerlingen van de school tijdens de groepsvergadering. Daarnaast wordt groep 6, 7 en 8 jaarlijks de vragenlijst vanuit Vensters ingevuld, waarvan vragen over leskwaliteit onderdeel zijn.

Extra informatie

Zie website voor schoolondersteuningsplan: <https://www.bs-stellanova.nl/pagina/441344/Schoolondersteuningsprofiel>

3.2 Veiligheid op school

Anti-pestprogramma

Ondanks een preventieve aanpak kan pesten toch voorkomen. Als er pestincidenten zijn, dan is het uiteraard zaak om eerst na te gaan of aan de preventieve kant nog wel voldoende wordt gedaan. Maar soms is er meer nodig.

Als er meer nodig is hanteren wij een aanpak van pesten die goed past bij de uitgangspunten van Vreedzaam: de Oplossingsgerichte Pestaanpak (OPA). De aanpak bestaat uit een aantal achtereenvolgende gesprekken tussen een leerkracht en leerlingen. Eerst met de gepeste leerling alleen. Vervolgens met een zorgvuldig samengestelde groep leerlingen, inclusief de pester(s). Dit is de groep die voor verandering en steun gaat zorgen. Belangrijke elementen van de aanpak zijn: geen schuld, verwijten of straf, we gaan uit van het goede in ieder kind, we moedigen empathie aan, we maken iedereen verantwoordelijk, het is positief en oplossingsgericht, en de pester krijgt de kans zijn of haar gedrag te veranderen. In deze aanpak worden de volgende stappen onderscheiden:

1. Gesprek met het gepeste kind. De leerkracht praat en bevrageet het gepeste kind over de situatie. Er wordt gevraagd of de leerling hulp wil. De leerkracht stelt met het kind een steungroep samen. Dit is een gemengde groep van zo'n 5 tot 8 medeleerlingen, waaronder leerlingen die de gepeste noemt als mogelijke helpers, maar ook de pester en meelopers of buitenstaanders (lieft ook een verdeling van jongens en meisjes). We vragen in dit gesprek aan de leerling of hij of zij wil dat de ouders op de hoogte zijn van de gesprekken.
2. Gesprek met de steungroep. Hierbij is het gepeste kind niet aanwezig. In dit gesprek wordt de steungroep uitgenodigd om de gepeste medeleerling te gaan helpen. Ze worden uitgenodigd om met ideeën en voorstellen te komen. Dit alles met als doel dat het pesten moet stoppen.
3. Tweede gesprek met de gepeste. Na ongeveer een week bespreekt de leerkracht hoe het nu gaat met de gepeste.
4. Tweede gesprek met de steungroep. Na ongeveer een week is er ook een gesprek met de steungroep, waarin ieder lid de gelegenheid krijgt om te praten over wat hij of zij heeft gedaan.

Soms moet deze cyclus nog een of meerdere keren herhaald worden om er voor te zorgen dat het interactiepatroon blijvend verandert.

Sociale en fysieke veiligheid

Onze school monitort de sociale veiligheidsbeleving van leerlingen. We nemen een vragenlijst af via Enquêtetool van Vensters. Onze school dient een plek te zijn waar alle kinderen zichzelf kunnen zijn en zich veilig en prettig voelen. Alleen dan kunnen ze leren. We doen veel om sociale veiligheid te bevorderen en om ongewenst gedrag zoals pesten te voorkomen. Hieronder werken we deze preventieve maatregelen nader uit.

Uitgangspunt voor het beleid inzake sociale veiligheid op onze school is het programma van Vreedzaam. Dit is een programma voor sociale competentie en democratisch burgerschap. Het programma helpt onze school een gemeenschap te vormen waarin we leerlingen actief aanspreken op hun verantwoordelijkheid voor elkaar, hun omgeving, voor de schoolgemeenschap en de samenleving.

Met Vreedzaam besteden we aandacht aan basale sociale-emotionele en burgerschapscompetenties die wenselijk zijn in een democratische samenleving, zoals je verplaatsen in een ander, op een democratische manier met elkaar beslissingen nemen, openstaan voor verschillen tussen mensen, constructief conflicten oplossen, omgangsvaardigheden en verantwoordelijkheid nemen voor de gemeenschap.

Het zicht op de sociale veiligheid en de ontwikkeling van sociale competenties worden op onze school op 4 verschillende manieren gewaarborgd:

1. We gaan structureel na of de doelen van Vreedzaam wel gehaald worden met behulp van de Vragenlijst Groepsklimaat die we jaarlijks afnemen.
2. In elke groep (vanaf groep 3) wordt minimaal 3x per jaar een sociogram afgenomen.
3. Daarnaast nemen we jaarlijks 'Kindbegrip' af. Dit is een genormeerd en COTAN- geregistreerd instrument om sociale competenties en veiligheidsbeleving te monitoren.
4. Jaarlijks wordt in de groepen 6, 7 en 8 de Veiligheidsvragenlijst van Vensters PO afgenomen.

Anti-pestcoördinator, contactpersoon en/of vertrouwenspersoon

Functie	Naam	E-mailadres
Anti-pestcoördinator	Mevr. Paijens	e.paijens@lijn83po.nl
Vertrouwenspersoon	Mevr. Arts	m.arts@lijn83po.nl

4 Handige informatie voor ouders

4.1 Hoe ouders worden betrokken

Als ouders en school heb je een gezamenlijk doel voor ogen dat voor beiden helder is: de ontwikkeling van het kind.

Een goede samenwerking is daarbij essentieel. Wij werken actief samen met ouders vanuit gelijkwaardigheid en op basis van gedeelde verantwoordelijkheid. Open en transparant communiceren vinden wij belangrijk.

Verder willen we dat ouders zich welkom voelen op school en vragen we hen regelmatig mee te denken over- en mee te helpen op school.

Communicatie met ouders

Ouders worden geïnformeerd op de volgende manieren:

Als ouder wilt u op de hoogte gehouden worden van de ontwikkeling van uw kind.

Wij staan voor een persoonlijke benadering en maatwerk. Dat houdt in dat we zoveel mogelijk aansluiten bij de behoeften van ouders. Naast de gebruikelijke ouder- kindgesprekken die 3x per schooljaar gepland staan is er altijd ruimte om contact te zoeken met de leerkracht als u daar behoefte aan heeft.

Verder houden wij ouders op de hoogte van allerlei praktische zaken via berichten en nieuwsbrieven op ons digitale informatie en communicatieplatform: Het Ouderportaal.

Klachtenregeling

Bent u niet tevreden? Vertel het ons. We gaan graag met u in gesprek om samen te zoeken naar een oplossing.

Besprek in de eerste instantie uw probleem met degene die het betreft. Als dat niet lukt of u voelt zich niet gehoord dan kunt u zich altijd richten tot de directeur van de school: Isabel Jansen (i.jansen@lijn83po.nl)

Voor zaken die lastig te bespreken zijn kunt u zich ook wenden tot de vertrouwenspersonen die aan onze school verbonden zijn:

- Interne vertrouwenspersoon (teamlid): vacature
- Klik op de volgende link voor de gegevens van de externe vertrouwenspersoon: **Vertrouwenspersoon Lijn 83**

Een uitgebreide beschrijving van de officiële klachtenregeling is te vinden op de website van Lijn 83: **Klachtenprocedure Lijn 83**

Ouderinspraak

Inspraak van ouders wordt op onze school op de volgende manier georganiseerd:

- Ouderraad
- Medezeggenschapsraad
- Tevredenheidsonderzoeken

Ouders worden op onze school bij de volgende activiteiten ingezet:

Gedurende het schooljaar bieden we ouders regelmatig de kans om te helpen en/ of te kijken in de klas en op school. Dit kan bij vieringen, excursies en andere activiteiten, zoals creamiddagen, techniekmiddagen en klassenmiddagen.

Alle ouders die het leuk vinden zijn ook welkom op ons koffieuurtje.

Verder heeft onze school een actieve medezeggenschapsraad en ouderraad.

4.2 Vrijwillige ouderbijdrage

Wat is de vrijwillige ouderbijdrage?

Scholen mogen ouders een bijdrage vragen in de kosten. Deze bijdrage is voor activiteiten buiten de lesactiviteiten om. De bijdrage is vrijwillig. Dit betekent dat kinderen van ouders die dit niet kunnen of willen betalen, alsnog mee mogen doen met de activiteiten. Als de school een vrijwillige ouderbijdrage heeft, dan is dit afgestemd met de Medezeggenschapsraad.

Er is geen sprake van een vrijwillige ouderbijdrage

Er zijn overige vrijwillige schoolkosten. Hiermee bekostigen we de volgende activiteit(en):

Voor het afscheidskamp van groep 8 wordt een vrijwillige bijdrage gevraagd van 50 euro per leerling.

Wij vinden het belangrijk om alle activiteiten met alle leerlingen te doen. We sluiten geen leerlingen uit van activiteiten als ouders de vrijwillige bijdrage voor het kamp niet kunnen betalen.



4.3 Ziekmelden en verlof aanvragen

Over schoolverzuim

Scholen zijn verplicht om ongeoorloofd schoolverzuim te melden bij de leerplichtambtenaar. Ongeoorloofd schoolverzuim betekent dat een leerling afwezig is van school zonder een geldige reden en zonder toestemming van de school of leerplichtambtenaar.

Soms kan een leerling niet naar school en is er sprake van geoorloofd schoolverzuim. Dat betekent dat een leerling afwezig is van school met een geldige reden en met toestemming van de school of leerplichtambtenaar. Op de website van de Rijksoverheid (www.rijksoverheid.nl) staat wanneer er sprake is van geoorloofd verzuim. Is het niet mogelijk om tijdens de schoolvakanties op vakantie te gaan? Vraag in uitzonderlijke gevallen toestemming bij de schoolleiding voor verlof buiten de schoolvakanties. Ga voor meer informatie naar: <https://www.rijksoverheid.nl/onderwerpen/leerplicht/vraag-en-antwoord/leerplicht-schoolvakanties>.

Op deze manier meld je je kind ziek:

Wanneer uw kind ziek is en niet naar school kan komen, vragen wij u dit vóór aanvang 8.20 uur door te geven aan de leerkracht via het Ouderportaal of telefonisch op 0485-511783.

Regeling schoolverzuim

Voorkomen

Ouders worden jaarlijks op hoogte gesteld van de regeling met betrekking tot afmelding van kinderen in geval van ziekte of anderszins. Ouders worden jaarlijks geïnformeerd over de gemeentelijke regeling met betrekking tot aanvragen van verlof. De leerkracht houdt elke dag de absenties bij en informeert telefonisch bij de ouders, indien een kind afwezig is (zonder afmelding).

Maatregelen bij ongeoorloofd verzuim

Per 1 april 2017 zijn alle scholen verplicht om ongeoorloofd verzuim te melden in het DUO register en bij de leerplichtambtenaar. Scholen hebben de opdracht om scherper toe te zien op verzuim. De school dient maandelijks het patroon en het aantal meldingen te controleren. Onder ongeoorloofd verzuim verstaan we als een kind zonder toestemming afwezig is. Niet alleen het verzuim zoals verlof buiten de reguliere vakanties geldt als ongeoorloofd, maar ook frequent ziekteverzuim of het regelmatig te laat komen kan een vorm van ongeoorloofd verzuim zijn. Indien nodig gaan we hierover met u in gesprek om de reden van verzuim te achterhalen en om maatregelen te kunnen nemen die herhaling voorkomen.

Op deze manier vraag je verlof aan voor je kind:

Regeling verlof (*Wettelijke Regeling, zie Staatscourant no. 14773*)

Kinderen kunnen vrij krijgen op dagen waarop ze vanwege hun geloofs- of levensovertuiging niet op school kunnen zijn. Dit geldt ook voor dagen met belangrijke familieverbindingen, zoals een begrafenis of huwelijk. Voor alle vormen van verlof (huwelijk, begrafenis, etc.) dient een verlofformulier te worden ingeleverd bij de directie van de school met een bewijs (trouwkaart, kopie trouwakte; rouwkaart, indien twijfelachtig akte van overlijden). Extra vrije dagen moeten ook schriftelijk worden aangevraagd bij de directie van de school. De verlofformulieren zijn te verkrijgen via de leerkracht van uw kind.

Verlof buiten de schoolvakanties

Onze scholen ontvangen vaker verzoeken voor verlof buiten de normale schoolvakanties. We willen er met nadruk op wijzen dat extra vakantieverlof alleen mogelijk is als de ouders *in geen enkele reguliere schoolvakantie* vrij kunnen krijgen. Hiervoor moet dan wel een ondertekende verklaring van de werkgever te worden overlegd. Ouders met een eigen bedrijf of ZZP-ers dienen hiervoor een verklaring van hun accountant te overleggen. Indien deze verklaring er niet is, dan mogen de scholen geen verlof verlenen. Als kinderen ongeoorloofd afwezig zijn, dan moeten de scholen daarvan mededeling doen aan de leerplichtambtenaar van de gemeente Bergen. De leerplichtambtenaar maakt hiervan dan een proces verbaal op en de ouders krijgen een boete.

Verlof voor artsenbezoek, tandarts, logopedie e.d.

Om ervoor te zorgen dat uw kind zo min mogelijk onderwijstijd mist en ook voor de rust in de klas willen we u vragen om afspraken met huisarts, tandarts, logopedist, e.d. zoveel mogelijk buiten de lestijden te plannen.

4.4 Toelatingsbeleid

Het toelatingsbeleid voor onze school staat beschreven op de site van Stichting Lijn 83 po (de stichting waartoe onze school behoort). Informatie hierover kunt u vinden op:

Toelatingsbeleid Lijn 83PO

De school heeft momenteel geen wachtlijst. U kunt telefonisch of via de site een afspraak maken voor een vrijblijvende rondleiding.

4.5 Sponsoring beleid

Het sponsoring beleid voor onze school staat beschreven op de site van Stichting Lijn 83 PO (de stichting waartoe onze school behoort). Informatie hierover kunt u vinden op:

Sponsoring Lijn 83 PO

5 Ontwikkeling en resultaten

5.1 Tussentijdse toetsen

De ontwikkeling van kinderen volgen wij in de eerste plaats door goed naar kinderen te kijken en met ze te praten.

Kleuters worden vooral gevolgd aan de hand van observaties. Binnen de themavoorbereiding worden doelen opgenomen, die tijdens de kleuterperiode aangeboden worden. Binnen Mijn Kleutergroep staat een samenvatting van deze doelen, welke de leerkracht 'scoort' aan de hand van observaties. De mate van beheersing van de doelen is op deze manier in ieder geval zichtbaar voor de leerkracht en intern begeleider. Zowel op individueel, als op groepsniveau.

Vanaf groep 3 worden naast observaties ook methodetoetsen en niet-methodetoetsen (CITO Leerling in Beeld) afgenomen. Alle gegevens worden opgeslagen in het leerlingvolgsysteem ParnasSys en de niet-methodetoetsen in Cito Leerling In Beeld. Beide systemen kunnen van toetsen overzichten en grafieken weergeven, waaraan we kunnen aflezen of de leerlingen de gewenste resultaten behalen. De toetsresultaten van onze school analyseren we met ons team. Gezamenlijk kijken wij kritisch naar verklaringen en bepalen samen acties tot verbetering.

De intern begeleider 'bewaakt' het leerlingvolgsysteem. Twee keer per jaar worden de tussenresultaten van de niet-methodetoetsen tijdens een studiedag geanalyseerd op school- en groepsniveau. Daarnaast bespreekt de intern begeleider, op vooraf geplande momenten, met de groepsleerkrachten de resultaten, de aanpak binnen de groep en de analyses van de resultaten. Er wordt specifieke aandacht besteed aan het leerkracht handelen en kinderen met zwakkere of zeer goede resultaten m.b.t. het leerproces. Van belang is echter dat er vooral ook op wordt gelet waar de ontwikkelkansen liggen. Een hulpmiddel hiervoor is het HGPD (handelingsgerichte procesdiagnostiek) of het OPP (ontwikkelingsperspectief). Daarmee worden de stimulerende en belemmerende factoren in kaart gebracht. Belangrijk is uiteraard ook de extra zorg voor kinderen met bijvoorbeeld: faalangst, gedragsproblemen en/of sociaal-emotionele problemen.



5.2 Resultaten doorstroomtoets

Wat is de doorstroomtoets?

Vanaf het schooljaar 2023-2024 maken alle leerlingen aan het eind van de basisschool een doorstroomtoets. Dit is verplicht. Met de doorstroomtoets kunnen leerlingen laten zien wat ze op de basisschool hebben geleerd. In de weken voor het toetsmoment geeft de leerkracht de leerling een advies voor het onderwijsniveau in het voortgezet onderwijs. Leerprestaties, aanleg en ontwikkeling op de basisschool spelen hierbij een rol. Heeft de leerling een hogere doorstroomtoetsuitslag dan het gegeven schooladvies? Dan stelt de school het advies bij, tenzij het in het belang is van de leerling om dit niet te doen. Heeft de leerling een lagere doorstroomtoetsuitslag dan het gegeven schooladvies? Dan blijft het advies van de school leidend.

De doorstroomtoets vindt plaats in februari en geeft leerlingen een gelijke kans om zich eind maart aan te melden voor de middelbare school van hun voorkeur, die het best past bij hun niveau. De doorstroomtoets is geen examen; leerlingen kunnen niet slagen of zakken.

Referentieniveaus

De Inspectie van het Onderwijs controleert of het onderwijs op scholen van voldoende niveau is. De doorstroomtoetsresultaten van de leerlingen spelen een belangrijke rol bij deze controle. Vanaf 1 augustus 2020 gebruikt de inspectie referentieniveaus om te bepalen of een school voldoende of onvoldoende presteert.

Wat zijn referentieniveaus?

Een doorstroomtoets meet voor de onderdelen Nederlandse taal en rekenen:

- Hoeveel procent van de leerlingen met de doorstroomtoets het basisniveau heeft gehaald (dit wordt ook wel het fundamentele niveau genoemd).
- Hoeveel procent van de leerlingen met de doorstroomtoets het streefniveau heeft gehaald. Dit is een hoger niveau dat de leerlingen kunnen behalen.

Het fundamentele niveau (basisniveau) en het streefniveau (hogere niveau) worden ook wel de 'referentieniveaus' genoemd. Ze zeggen dus welk niveau de leerlingen op de school hebben gehaald op de gebieden taal en rekenen. Om te kijken of de school voldoende of onvoldoende heeft gescoord, worden ze vergeleken met signaleringswaarden van de Inspectie van het Onderwijs.

Wat zijn signaleringswaarden?

Hoeveel procent de school minimaal moet halen op de beide niveaus ligt vooraf vast. Deze percentages worden namelijk door de Inspectie van het Onderwijs bepaald. Als de school minder goed scoort dan deze vastgestelde, minimale waarde, kan het een signaal zijn dat er misschien iets niet goed gaat op de school. Daarom worden deze minimale scores 'signaleringswaarden' genoemd. Wanneer het percentage leerlingen op de school voor zowel het fundamentele niveau als het streefniveau op of boven de signaleringswaarden liggen, zijn de resultaten in dat schooljaar voldoende.

Gemiddelde van drie jaar resultaten

De gegevens die worden getoond in de schoolgids zijn een gemiddelde van de afgelopen drie schooljaren.

De school volgt de ontwikkeling van de kinderen zorgvuldig gedurende hun hele schoolloopbaan. In groep 8 nemen alle leerlingen deel aan de Leerling in beeld Doorstroomtoets. Deze toets draagt bij aan een juiste keuze voor vervolgonderwijs.

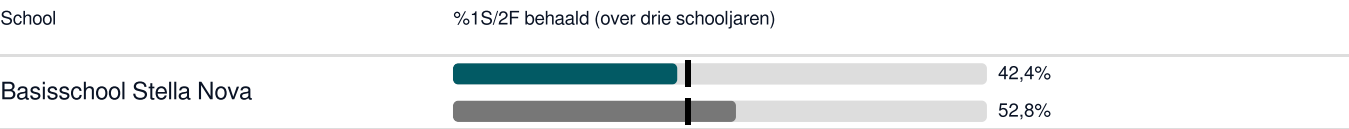
Welk percentage leerlingen behaalt het fundamentele niveau in 2025-2026?



Legenda %1F behaald

- Deze school
- Signaleringswaarde inspectie (85,0%)
- Vergelijkbare scholen

Welk percentage leerlingen behaalt het streefniveau in 2025-2026?



Legenda %1S2F behaald

- Deze school
- Signaleringswaarde inspectie (43,5%)
- Vergelijkbare scholen

5.3 Schooladviezen

Op Stella Nova vinden wij het belangrijk om een weloverwogen en passend advies te geven waarmee kinderen een goede overstap kunnen maken naar het VO.

Bronnen die we gebruiken om het advies tot stand te laten komen:

- Leerresultaten (methodegebonden en Cito leerlingvolgsysteem)
- Observaties van leerlingkenmerken (o.a. werkhouding, persoonlijkheid)
- Gesprekken met de leerling
- Gesprekken met ouders
- (Indien aanwezig) de resultaten uit het zorgdossier.

Voor wat betreft de leerresultaten wordt de focus gelegd op begrijpend lezen en rekenen, aangezien dit de grootste voorspellers zijn van schoolsucces. De overige vakken worden echter ook meegenomen in de afweging, bijvoorbeeld wanneer er twijfel bestaat tussen het ene of het andere niveau.

Grofweg wordt vanuit Cito de volgende handreiking gebruikt:

I/I+ score = VWO

II score = HAVO

III score = MAVO

IV score = VMBO-kader

V score = VMBO-basis

V- score = praktijkonderwijs

Daarnaast wordt in overweging genomen:

- Tonen de Cito-toetsen een goed beeld van deze leerlingen? Hoe scoort de leerling op Cito in vergelijking met methodegebonden toetsen?
- Welke groei hebben we de afgelopen periode gezien? Is deze leerling volop aan het groeien of staat hij/zij juist stil?
- Hoe is de werkhouding van deze leerling? Kan hij/zij goed zelfstandig werken of is er meer leerkrachtnabijheid nodig? Hoe staat het met doorzettingsvermogen, taakgerichtheid en nauwkeurigheid?
- Hoe gaat de leerling om met huiswerk, zorg voor spullen, verantwoordelijkheid voor bijv. Het bij hebben van de gymspullen, en leren voor toetsen.
- Waar wordt deze leerling gelukkig van? Is dat een meer praktijkgericht niveau of een meer theoriegericht niveau?
- Naar welke VO-school wil de leerling zelf? Sommige scholen bieden in hun dakpan-klas lesstof aan op het hoogste niveau, anderen juist op het laagste.
- Wat voor beeld hebben ouders van wat passend is voor het kind? En hoe steunend is de thuissituatie hierbij?
- Dat kansrijk adviseren en hoge verwachtingen hebben vaak in het voordeel van de leerling is.

Hoe worden ouders meegenomen in het proces?

Ouders worden vanaf groep 3 meegenomen in de citoresultaten (LiB) van hun kind. Vanaf midden groep 7 wordt hier een préadvies (voorlopig!) aan gekoppeld en wordt dit met ouders besproken.

Daarnaast stimuleren we ouders en leerlingen om minimaal vanaf groep 7 te gaan kijken bij de open dagen van de VO scholen en de informatieavond over VO bij te wonen, zodat zij een goede afweging kunnen maken. Dit doen we door de posters met daarop de data van de open dagen (Mezzo scholen) mee te geven en te plaatsen via ouderportaal. Ook ligt deze poster altijd bij de ouder-kind gesprekken, om het belang van het bezoeken van middelbare scholen te benadrukken. Ook worden ouders uitgenodigd voor de informatie-avond, georganiseerd door Elzendaal Gennep.

Tijdpad:

Groep 7

Het pré- advies komt tot stand en wordt zorgvuldig onderbouwd in een bespreking met de groepsleerkracht(en) van groep 7, de Kwaliteitscoördinator en de directie van de school. Vervolgens wordt het afgestemd met het hele team. Daarmee is dit een schoolbesluit.

Vóór de oudergesprekken midden groep 7 maar ná de CITO periode, wordt een teamvergadering belegd om de pré- adviezen te bespreken. Het pré-advies wordt 'voorzichtig' geformuleerd. In die zin dat het voor de motivatie van leerlingen bevorderlijker is om in groep 8 eventueel nog een stapje omhoog te maken, i.p.v. een stapje omlaag. Vanuit deze gedachte werkt onze school dan ook graag met dakpan adviezen.

Pré-adviezen worden tijdens de rapportgesprekken midden groep 7 met ouders besproken en op papier mee naar huis gegeven (bijlage 1). Ook worden deze genoteerd in Parnassys.

Groep 8

Begin groep 8 maken alle leerlingen de drempeltoets (september) en de B8 Cito's (november). De uitslag van de drempeltoets wordt met leerlingen besproken en gaat op papier mee naar huis. Er vindt op basis van de drempeltoets niet direct een wijziging in het advies plaats.

Tussen 10 en 31 januari krijgen groep 8-leerlingen in een oudergesprek een voorlopig advies. Het voorlopig advies komt tot stand middels een bespreking tussen de groepsleerkracht(en) van groep 8, de intern begeleider en de directie. Het is gebaseerd op het pré-advies, waarbij de ontwikkelingen van de afgelopen periode worden meegenomen. Het voorlopig advies wordt op papier mee naar huis gegeven tijdens het oudergesprek (bijlage 1). Het OKR (bijlage 2) wordt besproken maar gaat nog niet mee naar huis en wordt niet ondertekend.

De Doorstroomtoets (Cito LiB) vindt plaats in februari.

Mocht uit de uitslag op de doorstroomtoets blijken dat de leerling een hoger niveau haalt dan het gegeven advies, dan is de school verplicht om het gegeven advies te heroverwegen. Dit doen we met de leerkracht van groep 8, de IB'er en de directeur. Mocht de school het advies vanuit de Doorstroomtoets niet willen volgen, dan dient dit door de school onderbouwd te worden. Ouders en kind worden gebeld of uitgenodigd voor een gesprek.

Uiterlijk 24 maart ontvangen leerlingen hun definitief advies. Op dat moment gaat het OKR (bijlage 2) mee naar huis in een gesloten envelop. School speelt deze door aan het VO (OSO). Er hoeft niets ondertekend te worden.

De leerkracht noteert het advies in Parnassys en geeft deze door aan de administratief medewerkster en IB'er.

Zowel in groep 7 als in groep 8 wordt in de klas aandacht besteed aan de uitleg van het VO- systeem.

Veranderingen in advies kunnen plaats vinden omdat:

- De leerling in groep 8 grote sprongen laat zien – didactisch en/of qua werkhouding/ persoonlijkheid.
- De leerling zowel de drempeltoets als de doorstroomtoets op een hoger niveau heeft gemaakt dan het advies is.
- De leerling de drempeltoets óf de doorstroomtoets op niveau gemaakt heeft en de andere toets vér boven niveau (minimaal 2 niveaus hoger) gemaakt heeft.

Zie ook onze website [Procedure schooladvies](#)

Welke schooladviezen heeft de school aan de leerlingen gegeven in de afgelopen drie schooljaren?

De schooladviezen die worden getoond zijn het gemiddelde van de adviezen die in de afgelopen drie schooljaren zijn gegeven: 2023-2024, 2024-2025 en 2025-2026

Schooladvies	Percentage leerlingen
vmbo-b	9,4%
vmbo-b / -k	15,6%
vmbo-k	9,4%
vmbo-k / -(g)t	15,6%
vmbo-(g)t	12,5%
vmbo-(g)t / havo	12,5%
havo	3,1%
havo / vwo	15,6%
vwo	6,3%

5.4 Sociale ontwikkeling

Visie op sociale opbrengsten

Wat verstaan scholen onder sociale opbrengsten?

Op school leren kinderen vaardigheden die nodig zijn om op een goede manier met anderen om te gaan en om hun steentje bij te dragen aan de samenleving. Het gaat om vaardigheden zoals samenwerken, ruzies oplossen en jezelf weten te redden. Door deze vaardigheden is de sfeer op school fijn en veilig en verbeteren de leerprestaties. Kinderen nemen op een positieve manier deel aan de maatschappij.

Veiligheid

Welbevinden

Sociale competenties

Onze school dient een plek te zijn waar álle kinderen zichzelf kunnen zijn en zich veilig en prettig voelen. Alleen dan kunnen ze leren.

De visie van onze school (zie onderdeel visie, missie) is in een teamtraject bepaald en wordt ieder schooljaar opnieuw aan de orde gesteld en levend gehouden. Onze visie op sociale opbrengsten is in de dagelijkse praktijk van onze school duidelijk terug te zien. We dragen actief het gedachtengoed van Vreedzaam uit dat in lijn ligt met de teamvisie. Ook monitoren we de sociale opbrengsten nauwgezet. N.a.v. analyses van deze opbrengsten worden acties uitgezet om tot een optimaal resultaat te komen.

Werkwijze t.a.v. sociale opbrengsten

Het zicht op de sociale veiligheid en de ontwikkeling van sociale competenties worden op onze school op 4 verschillende manieren gewaarborgd:

1. We gaan structureel na of de doelen van Vreedzaam wel gehaald worden.
2. In elke groep wordt minimaal 3x per jaar een sociogram afgenomen.
3. Daarnaast nemen we jaarlijks "Kindbegrip" af. Dit is een genormeerd en COTAN- geregistreerd instrument om sociale competenties en veiligheidsbeleving te monitoren.
4. De vragenlijst 'Sociale Veiligheid' vanuit Vensters wordt jaarlijks afgenomen.

De resultaten van deze metingen wordt besproken in de stuurgroep en gedeeld met het team. Vervolgens worden er verbeteracties geformuleerd.

6 Schooltijden en opvang

Wij hanteren een inloop vanaf 10 minuten voor aanvang van de lessen (08:20u).

Het fruit wordt 10.00 uur gegeten, na het buitenspelen.

De leerlingen lunchen rond 12.15 uur in de klas.

6.1 Schooltijden

	Ochtend		Middag	
	Voorschoolse opvang	Schooltijd	Schooltijd	Naschoolse opvang
Maandag	-	08:30 -	- 14:00	-
Dinsdag	-	08:30 -	- 14:00	-
Woensdag	-	08:30 -	- 14:00	-
Donderdag	-	08:30 -	- 14:00	-
Vrijdag	-	08:30 -	- 14:00	-

Opvang

Schooltijd

6.2 Opvang

Voorschoolse opvang

Opvang voor schooltijd wordt geregeld in samenwerking met **SPRING Kinderopvang**, in het schoolgebouw. Hier zijn kosten aan verbonden.

Tussenschoolse opvang

Er is geen opvang tijdens de middagpauze.

Naschoolse opvang

Opvang na schooltijd wordt geregeld in samenwerking met **SPRING Kinderopvang**, in het schoolgebouw. Hier zijn kosten aan verbonden.

Opvang tijdens vrije dagen en schoolvakanties

Er is opvang tijdens vrije dagen en schoolvakanties.

Opvang tijdens vrije dagen en schoolvakanties wordt georganiseerd door externe instanties, zoals Spring kinderopvang.



6.3 Vakantierooster

Vakanties 2026-2027

Vakantie	Van	Tot en met
Herfstvakantie	17 oktober 2026	25 oktober 2026
Kerstvakantie	21 december 2026	01 januari 2027
Voorjaarsvakantie	13 februari 2027	21 februari 2027
Meivakantie	26 april 2027	07 mei 2027
Tweede Pinksterdag	17 mei 2027	
Zomervakantie	19 juli 2027	27 augustus 2027

De zomervakantie wijkt in 2027 af van de landelijke adviesdatum vanwege de Nijmeegse Vierdaagse.

6.4 Wie is wanneer te bereiken?

Het is op school op de volgende momenten mogelijk om het personeel te spreken:

	Dag(en)	Tijd(en)
Directeur/ Schoolleider	ma-wo-do	8.00 - 16.30
Intern begeleider	di-wo-do	8.00 - 16.30

U kunt telefonisch of per mail een afspraak maken met
 Schoolleider: Isabel Jansen (info.stellanova@lijn83po.nl)
 kwaliteitscoördinator: Elzemiek Pajens (e.pajens@lijn83po.nl)